

## **ПРИНЯТО**

На педагогическом совете 06.10.2023г.

## **СОГЛАСОВАНО**

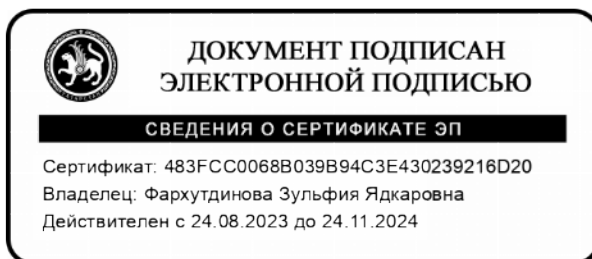
Председатель профкома  
МБОУ ДО «ДМШ №3» АМР РТ  
\_\_\_\_\_ А.К.Хуснутдинов  
«06» октября 2023г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ ДО  
«ДМШ №3» АМР РТ  
\_\_\_\_\_ З.Я.Фархутдинова  
Приказ №63 от «06» октября 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



г.Альметьевск

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации. Налоговым кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ. Уставом Школы и другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательного процесса, по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 1.2 Положение регламентирует механизм и порядок получения и расходования целевого родительского взноса и добровольных пожертвований в МБОУ ДО «ДМШ №3» АМР РТ (далее – Учреждение).
- 1.3 Под родительским целевым взносом следует понимать целевые взносы физических лиц, направленные на формирование имущества и финансовых ресурсов Учреждения.
- 1.4 Основными целями привлечения в Учреждение целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц являются:
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
  - развитие учебного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
  - повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
  - приобретение необходимого Учреждению имущества, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
  - выплата премий. Надбавок. Доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения;
  - начисления на выплаты по оплате труда;
  - установление различных видов материальной поддержки обучающихся;
  - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

## 2. Основные понятия

**«Законные представители»** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

**«Целевые взносы»** - добровольная передача физическими или юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**«Добровольное пожертвование»** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

**«Жертвователю»** - российское или иностранное физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### **3. Порядок внесения целевых родительских взносов и добровольных пожертвований**

- 3.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст.26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, пп.22 п.1 ст.251, пп.1 п.2 ст.251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст.26,п.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ). Целевой родительский взнос вносится в течение учебного года на лицевой счет Учреждения.
- 3.2. Внесенные целевые родительские взносы возврату не подлежат.
- 3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
- 3.4. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

### **4. Порядок получения и использования целевых родительских взносов и добровольных пожертвований**

- 4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств через банк, почтовое отделение с выдачей физическому, юридическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.
- 4.2. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 4.3. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без указания целевого назначения.
- 4.4. Добровольные пожертвования используются для ведения уставной деятельности Учреждения и распределяются по кодам бюджетной классификации:
  - 226 прочие услуги
  - 211 заработная плата (материальное стимулирование сотрудников)
  - 213 начисления на выплаты по оплате труда
  - 212 командировочные и служебные разъезды
  - 310 увеличение стоимости основных средств
  - 340 увеличение стоимости материальных запасови могут расходоваться на:
  - приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей к ним;
  - оплату услуг Интернета;
  - оплату командировочных расходов преподавателей и обучающихся, связанных с поездками на конкурсы, смотры, фестивали;
  - оплату транспортных услуг;
  - оплату коммунальных услуг;
  - оплата за аренду помещения;
  - оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;

- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей;
  - оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и медицинскими организациями;
  - оплату договоров на оказание услуг по содержанию помещения учреждения, по проведению противопожарных и энергосберегающих мероприятий;
  - оплату услуг в части информационно-технического обучения;
  - оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
  - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков, дипломов, грамот, рекламных буклетов, видеороликов, афиш, баннеров, пригласительных, фотографий;
  - подписку на периодические издания;
  - приобретения лицензионного программного обеспечения;
  - оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - оплату лицензирования деятельности Учреждения;
  - приобретение и сборку мебели;
  - приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
  - приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
  - приобретение театральных и концертных костюмов;
  - приобретение оборудования для осуществления учебного процесса;
  - приобретение методических, учебных и наглядных пособий, инвентаря;
  - приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
  - приобретение производственного и хозяйственного инвентаря;
  - проведение школьных мероприятий (смотров, конкурсов);
  - установление различных видов материальной поддержки обучающихся;
  - приобретение призов, сувениров для победителей и участников конкурсов, фестивалей
  - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.
- 4.5. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основание для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **5. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.
- 5.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.
- 5.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 5.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.


Лист согласования к документу № 9 от 06.10.2023

Инициатор согласования: Фазлыева Э.З.

Согласование инициировано: 06.10.2023 11:00

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фархутдинова З.Я.		 Подписано 06.10.2023 - 11:01	-